

## **Overzicht taken beheerderspaar Prinses Margriet**

### **Beheertaken algemeen:**

- Toezicht op gemeenschappelijke ruimten: berging, keuken, keukenapparatuur, woonkamer, meubilair, wasruimte, was- en droogapparatuur, terras, gemeenschappelijke verkeersruimten, schoonmaakmiddelen
- Voorkomen verkeerd gebruik algemene ruimten
- Sloten, hekken, deuren poorten: Avondafsluiting, ochtendopening
- Beheer camera's.
- Beheer depot lampen, stofzuigerzakken etc.
- Toezicht op/promoten van beperking gebruik water, gas en elektriciteit

### **Contact met studenten:**

- I.h.a.: contact met de studenten onderhouden, aanspreekpunt voor de studenten zijn
- bewoners aanspreken als deze zich niet houden aan huurovereenkomst en het huishoudelijk reglement, waaronder toezicht op naleving afspraken over muziek en het ontvangen van bezoek
- Toezien naleving schema corvee, bemiddelen bij onderlinge geschillen over rooster
- Maandelijks controle kamers
- Na de opzegging: inspectie van de ruimte. Hiervan wordt een rapport opgemaakt.
- Toezicht op reparaties/schoonmaakwerkzaamheden n.a.v. einde-huurcontract

### **Overige contacten:**

- Regelmatig contact met ROC over de deelname van de huurder aan lesprogramma en over gedrag op de school als hiertoe redenen voor zijn.
- Melden storingen aan voorzieningen bij WS
- Zo nodig contact met schoonmaakbedrijf